

COMUNITA' PROTETTA TIPO B

"SAN GIUSEPPE"

Loc. San Giuseppe, 1 - 12050 ROCCHETTA BELBO (CN)

PROGETTO DI SERVIZIO



Progetto di Servizio

Indice

Sezione I - Introduzione

1. Presentazione dell'Ente

Sezione II – Progetto di Servizio

2. Finalità – Principi e valori fondamentali
3. Rispetto della carte dei diritti della persona
4. Informazioni Generali sulla struttura
5. Adempimenti di Legge
6. Destinatari del Servizio
7. Prestazioni fornite
8. Modalità di presa in carico
9. Dimissioni dell'utente
10. Giornata tipo dell'ospite
11. Diritti e doveri degli ospiti
12. Tutela degli ospiti
- Allegato A "Modulo per segnalazioni e suggerimenti"*
13. Staff dirigenziale e operativo
14. Organizzazione del personale
15. Dove siamo, come arrivare
16. Contatti e informazioni

Sezione I

Introduzione



Paragrafo 1 Presentazione dell'Ente

La **Coop. Stella** è una società cooperativa sociale di tipo “A” senza fini di lucro, avente come scopo il benessere delle persone svantaggiate e dei propri soci lavoratori.

La “**Carta dei Servizi**” della Comunità San Giuseppe è essenzialmente rivolta a facilitare agli Utenti l'utilizzo dei servizi offerti. Inoltre può essere considerata uno strumento a tutela del diritto alla salute, in quanto attribuisce al Cittadino-Utente la possibilità di un controllo effettivo sui servizi erogati e sulla loro qualità.

Il presente documento deve essere interpretato in chiave dinamica, in quanto sarà soggetto a continui momenti di verifica, miglioramenti ed integrazioni, ciò non soltanto per il modificarsi delle situazioni, ma anche per il perseguimento dei vari obiettivi di miglioramento prefissati dalla Comunità stessa.

I contenuti del documento sono integralmente disponibili sul sito della Coop. Stella (www.coop-stella.it)



Sezione II

Progetto di servizio



Paragrafo 2 Finalità – Principi e valori fondamentali

La Comunità “San Giuseppe” eroga i suoi servizi nel rispetto dei seguenti principi:

- **Uguaglianza, imparzialità e continuità:** l'erogazione delle prestazioni è ispirata al principio dell'uguaglianza senza discriminazione per motivi di genere, razza, lingua, religione, condizioni fisiche ed economiche, opinione politica e sociale. Le uniche priorità tenute in seria considerazione saranno quelle di ordine socio-sanitario, mentre il servizio alberghiero è ispirato al principio di giustizia, imparzialità ed obiettività che regola anche il comportamento professionale di tutto il personale della Struttura. La Comunità tende a programmare le prestazioni socio-sanitarie dei propri Ospiti, secondo le indicazioni del Progetto Terapeutico Individualizzato (P.T.I.) in modo da garantire continuità di intervento.
- **Qualità di Vita:** La struttura si pone come obiettivo primario l'erogazione di un servizio mirato al miglioramento della qualità della vita dei propri Ospiti, anche attraverso la possibilità di coinvolgere il nucleo familiare e la rete sociale del territorio nelle attività culturali e ricreative volte a generare sentimenti di umanità e partecipazione che siano di sostegno alla quotidianità.



Paragrafo 3 Rispetto della carte dei diritti della persona

La **Comunità "San Giuseppe"** eroga i suoi servizi nel rispetto dei seguenti principi:

- **Diritto alla vita:** ogni persona deve ricevere la tempestiva, necessaria ed appropriata assistenza per il soddisfacimento dei bisogni fondamentali per la vita.
- **Diritto di cura ed assistenza:** ogni persona deve essere curata in scienza e coscienza e nel rispetto delle sue volontà.
- **Diritto di prevenzione:** ad ogni persona deve essere assicurato ogni strumento atto a prevenire rischi e/o danni alla salute e/o alla sua autonomia.
- **Diritto di protezione:** ogni persona in condizioni di bisogno deve essere difesa da speculazioni e raggiri.
- **Diritto di parola e di ascolto:** ogni persona deve essere ascoltata e le sue richieste devono venire accolte nel limite del possibile.
- **Diritto di informazione:** ogni persona deve essere informata circa le procedure e le motivazioni che sostengono gli interventi a cui viene sottoposta.
- **Diritto di partecipazione:** ogni persona deve essere coinvolta sulle decisioni che la riguardano.
- **Diritto di espressione:** ogni persona deve essere considerata come individuo portatore di idee e valori ed ha il diritto di esprimere le proprie opinioni.
- **Diritto di critica:** ogni persona può esprimere liberamente il suo pensiero e le sue valutazioni sulle attività e disposizioni che la riguardano.
- **Diritto alla migliore qualità di vita:** ad ogni persona devono essere assicurati, quanto possibile, attività, strumenti, presidi sanitari e non, ed informazione atti a prevenire peggioramenti e/o danni alla salute ed alla sua autonomia.
- **Diritto ad una vita di relazione:** ogni persona deve potersi relazionare con tutte le fasce di età presenti nella popolazione, evitando ogni forma di ghettizzazione che gli impedisca di interagire liberamente.

- **Diritto di godere e di conservare la propria dignità ed il proprio valore:** ogni persona, anche in caso di perdita parziale o totale della propria autonomia ed autosufficienza, deve essere supportata nelle capacità residue, realizzando un clima di accettazione, di condivisione e di solidarietà che garantisca il pieno rispetto della dignità umana.
- **Diritto al rispetto e al pudore:** ogni persona deve essere richiamata con il proprio nome di battesimo e deve essere rispettata la sua riservatezza ed il suo senso del pudore.
- **Diritto di riservatezza:** ogni persona ha diritto al rispetto del segreto su notizie personali da parte di chi eroga direttamente o indirettamente l'assistenza.
- **Diritto di pensiero e di religione:** ogni persona deve poter esplicitare le sue convinzioni filosofiche, sociali e politiche nonché praticare la propria confessione religiosa.



Paragrafo 4 Informazioni Generali sulla struttura

La struttura, denominata Comunità “San Giuseppe” è una comunità psichiatrica di tipo B per 20 posti letto autorizzata dall’ A.S.L. CN2 026/2012 Provv. N° 1783/000/DIG/10/0072 del 09/12/2010 e accreditata dalla Regione Piemonte con D.G.R. n.95-13035 del 30/12/2009; è inserita nel tessuto urbano del paese di Rocchetta Belbo in provincia di Cuneo a 15 km da Alba, a 30 km da Asti , facilmente raggiungibile da Alessandria passando per Nizza Monferrato e Canelli.

Al **piano terra** si trovano: la sala da pranzo, soggiorno comune e sala tv - lettura, il locale per le attività riabilitative di gruppo, l’ufficio per i colloqui individuali, una saletta di attesa, bagno assistito, servizio per il personale, locale per le attività individuali e di gruppo, 4 camere doppie e 2 singole ciascuna con bagno.

Al **piano primo** oltre a 5 camere doppie tutte con bagno, si trova lo studio medico, l’infermeria, l’ufficio amministrativo, il locale per il personale con un bagno, 2 magazzini.

Al **terzo ed ultimo piano** vi è una zona destinata al deposito a disposizione degli ospiti.

Tutte le camere sono dotate di servizi igienici, arredate con attrezzature previste dalla normativa vigente, le stanze sono tutte predisposte per la TV gli spazi comuni sono attrezzati a seconda della loro destinazione. La struttura inoltre dispone di spazi verdi e di un ampio cortile.



Paragrafo 5 Adempimenti di Legge

In relazione alle normative vigenti, nello specifico il D.Lgs 196/03, la Comunità “San Giuseppe” ha adottato provvedimenti conseguenti alle prescrizioni richieste.

Nel dettaglio è stata adottata una **modalità operativa** nella gestione dei **dati sensibili** che prevede, oltre al rispetto della privacy di tutte le persone coinvolte nei progetti, la gestione di tutte le informazioni con modalità protetta e la delega della gestione stessa dei dati sensibili a persone identificate come affidabili e investiti di responsabilità formale. Tutta la documentazione relativa al consenso al trattamento dei dati personali degli utenti inseriti, è conservato nella cartella personale. I **dati personali** e sensibili non sono oggetto di diffusione e sono custoditi in base alle misure minime previste dall’art. 33 del D.Lgs 196/03.

Gli ospiti vengono informati al seguente riguardo

- il trattamento a cui saranno sottoposti i dati personali, forniti tramite la compilazione della scheda all’ingresso o in altre occasioni, è necessario al fine di compiere le finalità istituzionali e statutarie della Coop.Stella. I dati in oggetto si riferiscono a quanto richiesto dalla scheda personale compilata al momento dell’ingresso insieme a un operatore e sono, di seguito, sintetizzati in dati obbligatori e dati sensibili.

Dati Obbligatori – Dati Sensibili

- Nome Cognome
- Stato di salute psichico e documentazione
- Sesso
- Stato di salute fisico e documentazione
- Codice fiscale
- Esami clinici e loro esiti
- Luogo e data di nascita
- Situazione sociale e familiare
- Residenza attuale
- Situazione giudiziaria
- Residenze precedenti
- Situazione scolastica e lavorativa
- Tipo e numero di documenti di identità

Nello specifico tale raccolta è utile ad acquisire i minimi dati indispensabili per poter procedere alla programmazione di un percorso riabilitativo successivo alla permanenza presso la comunità. Il trattamento sarà effettuato principalmente con sistemi informatizzati e telematici, e parzialmente con metodi manuali.

Il **trattamento dei dati** è svolto direttamente dalla Coop. Stella.

I dati forniti non saranno in alcun caso trasmessi all'estero e non saranno diffusi ma comunicati, solo se necessario, alle seguenti realtà che operano secondo le stesse finalità dell'Associazione, nel caso queste collaborassero alla definizione del suo programma riabilitativo: Aziende ASL e ogni suo servizio pertinente (Ospedali, Medici, Servizi Sociali, etc.) D.Lgs 81/2008.

Paragrafo 6 Destinatari del Servizio

La Comunità "San Giuseppe" accoglie persone che abbiano bisogno di un intervento psico-socio-riabilitativo e sanitario rivolgendosi a pazienti con patologie psichiatriche, non in fase acuta o sub acuta, che necessitano di un progetto riabilitativo a medio e lungo termine, con patologie di tipo cronico o sub cronico, doppie diagnosi e con abilità e autonomia sufficientemente conservate, è un complesso organizzato per offrire servizi psico-socio-sanitari, tutti in regime residenziale.

La Comunità tende ad offrire ai propri Ospiti ambienti e ritmi di vita rispettando le modalità previste dal P.T.I. (Progetto Terapeutico Individualizzato) con particolare attenzione al tessuto sociale di provenienza. Il metodo di lavoro utilizzato implica una particolare attenzione per il lavoro d'équipe e, più in generale, per il lavoro di gruppo.

Progetto Terapeutico

Il programma riabilitativo individualizzato, sarà strutturato in maniera da sviluppare e potenziare le risorse di ognuno di loro e dovrà continuare anche dopo il raggiungimento di tali traguardi al fine di evitare possibili e pericolose regressioni. Alla luce di quanto esposto oltre alla figura degli operatori vi sarà quella dell'educatore professionale e dello psicologo.

Il progetto è individualizzato.

La stesura del progetto avviene dopo un periodo di osservazione, in stretta collaborazione con il servizio inviante, la famiglia (ove possibile) e l'ospite.

Il Progetto Terapeutico Individuale (PTI) viene così redatto:

- Le osservazioni raccolte durante le riunioni d'équipe finalizzate alla sua stesura;
- La rilevazione dei bisogni delle diverse aree riabilitative dell'ospite e degli obiettivi che si intendono raggiungere;
- La definizione del tipo di interventi da effettuare per il raggiungimento degli obiettivi prefissati e le figure ivi incaricate.
- Recupero e sviluppo delle autonomie di base
- Reinserimento sociale.

L'andamento del percorso terapeutico è monitorato periodicamente sia attraverso verifiche in itinere, alle quali prendono parte tutti gli attori coinvolti nel progetto, sia mediante l'utilizzo di strumenti di valutazione scientificamente condivisi:

- Interventi Intensivi, Terapeutici e Socio riabilitativi
- Introduzione al lavoro in gruppo (laboratorio musicale, laboratorio artistico e laboratori ergo terapeutici, piccola manutenzione, orto giardinaggio, uscite socializzanti)
- Visite Mediche Specialistiche Settimanali in sede
- Recupero e sviluppo delle autonomie di base
- Reinserimento sociale.

Attività socio – ricreative

L'équipe stila periodicamente una programmazione delle attività della struttura nella quale sono previste **attività** sia **interne**, sia **esterne**. All'interno della Comunità vengono svolti i laboratori poli espressivi. All'esterno della struttura sono previste, nel corso dell'anno, particolari attività socio-ricreative quali: gite, uscite con il pulmino, passeggiate in paese, ecc. Le attività esterne vengono realizzate anche grazie all'ausilio di una rete di agenzie socio culturali, sportive, del volontariato sociale, cattoliche e laiche, che prestano la loro collaborazione al fine di favorire l'integrazione e la socializzazione degli utenti.

Le principali feste liturgiche e civili (Natale, Pasqua, Capodanno, Ferragosto, ecc.) e i compleanni degli ospiti vengono festeggiati dalla Comunità in un ambiente familiare e aperto.

La Comunità s'impegna anche ad offrire esperienze **terapeutico-riabilitative** attraverso attività come laboratorio musicale, laboratorio artistico e laboratori ergoterapici (piccola manutenzione, orto, giardinaggio), finalizzati a incentivare la creatività degli ospiti e ad offrire esperienze di rivalutazione e potenziamento delle abilità manuali e cognitive degli ospiti. Tali attività si qualificano anche come momenti importanti per il confronto e la socializzazione.

Verifiche

Le verifiche e le forme di valutazione collettive sono quindi curate al fine di permettere realmente di intervenire "a misura dell'utente".

Gli strumenti utilizzati sono:

- le osservazioni sul campo;
- le riunioni d'équipe (curate dal coordinatore interno all'équipe stessa);
- le riunioni con i referenti dei Servizi di riferimento;
- il confronto sistematico con i consulenti, in merito ai progetti terapeutico-riabilitativi definiti.

Al fine di ottenere buoni risultati di ordine assistenziale, infermieristico, medico, alberghiero e riabilitativo, la Comunità coinvolge sistematicamente gli Enti invianti ed i Servizi socio-sanitari territoriali nei **progetti** che vengono strutturati a favore dell'Ospite, credendo fortemente nella loro fattiva collaborazione per il buon esito dell'obiettivo prestabilito.

La tipologia organizzativa è caratterizzata dalla presenza di documentazione inerente gli Ospiti e custodite nel pieno rispetto della privacy:

- Cartella Clinica (psicologica e psichiatrica), Progetto Terapeutico Individualizzato (P.T.I.) per ogni Ospite;
- protocolli operativi per una corretta gestione della Comunità;
- registri per le relazioni giornaliere del Personale, in base alla mansione svolta.



Paragrafo 7 Prestazioni fornite

La tariffa in vigore attualmente per la Comunità "San Giuseppe" è pari a € _____ al giorno oltre IVA al 4%. In caso di temporanee assenze dell'utente, per soggiorni a casa o ricoveri ospedalieri per periodi superiori a gg.15, la retta sarà ridotta del 30 %. Il mantenimento del posto letto, da parte del Servizio inviante, prevede una retta concordata.

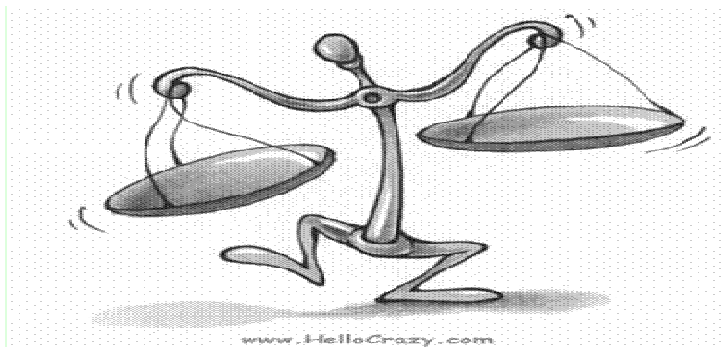
La **retta giornaliera** comprende:

- Assistenza tutelare e alberghiera
- Assistenza ed interventi infermieristici
- Assistenza medico psichiatrica
- Assistenza medico psicologica
- Assistenza socio - educativa
- Attività di animazione
- Igiene e sanificazione degli ambienti di vita
- Igiene e sanificazione degli indumenti e della biancheria
- Servizio pasti con diete personalizzate

La **retta** non comprende:

- Servizio parrucchiere
- Servizio di podalica
- Bevande o consumazioni durante le uscite/gite organizzate
- Spese telefoniche
- Sigarette
- Presidi sanitari non mutuabili
- Farmaci e ticket e tutto quanto non rientra nello specifico nel servizio erogato

L'Ospite è invitato a non trattenere presso di sé oggetti di valore o denaro eccedenti le normali necessità. La Direzione non si assume alcuna responsabilità per i valori non consegnati.



Paragrafo 8 Modalità di presa in carico

La modalità operativa di presa in carico si snoda attraverso i seguenti passaggi:

- Presentazione del caso da parte del Servizio Sociale o Ente inviante;
- Presentazione di documentazione scritta sulla situazione dell'ospite che s'intende inserire;
- Presentazione del caso al Coordinatore interno dell'équipe per valutarne l'inserimento;
- Incontro col Servizio richiedente per mettere a punto lo specifico Progetto Terapeutico ed Educativo Individuale;
- Richiesta della documentazione sanitaria, provvedimenti del Tribunale, permessi di soggiorno, autorizzazioni varie, ecc.

Documenti richiesti per l'ingresso

- Carta d'identità o altro documento di riconoscimento
- Codice fiscale
- Tessera sanitaria
- Esenzione ticket dalla spesa sanitaria
- Documentazione sanitaria (cartella clinica, esami diagnostici e radiografici, piano terapeutico)
- Recapito telefonico dei familiari e degli Enti inserenti

Paragrafo 9 Dimissioni dell'Utente

La proposta di dimissione viene presentata in sede di équipe e concordata con il servizio inviante nei seguenti casi:

1. Raggiungimento degli Obiettivi del Progetto Terapeutico Individualizzato.
2. Incompatibilità con l'organizzazione comunitaria.

L'ospite non viene dimesso senza che gli sia garantita una nuova situazione di accoglienza e, quando possibile, non prima che sia integrato nel contesto di vita al di

Paragrafo 10 Giornata tipo dell'ospite

fuori della struttura.

Mattino	
7.30	Gli Operatori provvedono/assistono/aiutano all'igiene personale ed al cambio della biancheria dell'Ospite
8.15	Somministrazione della terapia da parte degli infermieri professionali
8.30	Inizia la distribuzione della colazione, servita nella sala mensa
9.15	Inizio delle attività di laboratorio
10.30	Pausa (caffè d'orzo o altra bevanda)
10.45	Continuazione delle attività di laboratorio
11.50	Somministrazione della terapia
12.00	Distribuzione del pranzo servito nella sala mensa

Durante la mattinata possono essere effettuate le visite specialistiche prescritte dal medico ed organizzate dall'infermiere professionale.

Pomeriggio	
13.45	Riposo pomeridiano
15.15	Somministrazione della terapia da parte degli infermieri professionali
16.00	Viene distribuita la merenda nella sala mensa
16.30	Riprendono le attività di laboratorio
17.30	Pausa (caffè d'orzo o altra bevanda)

Sera	
19.00	Viene servita la cena al termine della quale gli ospiti che lo desiderano possono guardare la tv nel soggiorno o, clima permettendo, interagire con i compagni nel giardino o cortile della struttura
21.00	Gli ospiti vengono accompagnati per la somministrazione della terapia al termine del quale, chi lo desidera, può fermarsi in sala tv per visionare un film fino alle 22.30

Prima di andare a letto gli Ospiti provvedono all'igiene personale assistiti dagli operatori.

Orari delle visite e telefonate

- Orario di apertura: 24 ore su 24 festivi compresi
- Le visite agli Ospiti sono consentite a familiari e visitatori previo accordo con il Coordinatore di struttura o la Psicologa.
E' **preferibile** che le stesse si effettuino durante il fine settimana (Sabato o Domenica) salvo eventuali accordi presi con i responsabili.

Gli orari per le **telefonate** degli Ospiti sono:

- dalle ore 13,30 alle ore 14,30
- dalle ore 20,00 alle ore 21,00

Le modifiche agli orari devono essere autorizzate dalla Direzione.



Paragrafo 11 Diritti e doveri degli ospiti

- Diritto all'informazione l'ospite ha diritto ad essere informato con indicazioni complete e comprensibili sui suoi diritti, sulle prestazioni a cui può accedere, sui tempi e le procedure, ha inoltre diritto a poter identificare immediatamente gli operatori con cui si relaziona.
- Diritto all'equità nel trattamento: l'ospite ha diritto ad un equo ed imparziale trattamento.
- Diritto alla privacy: l'ospite ha diritto ad un trattamento dei propri dati personali che rispetti le disposizioni vigenti in materia di tutela della riservatezza.
- Diritto di accesso ai documenti amministrativi: l'ospite ha diritto di prendere visione o estrarre copia della documentazione che lo riguarda.

Gli ospiti nella fruizione dei servizi devono:

- Rispettare, con un comportamento corretto e responsabile, le regole, le procedure e gli orari dei servizi e delle strutture, accogliendo le indicazioni del personale.
- Rispettare la professionalità dell'operatore, rivolgendosi a lui/lei con fiducia ed atteggiamento collaborativo e rispettandone le scelte tecniche.
- Rispettare gli altri utenti dei servizi, evitando qualsiasi comportamento che possa arrecare disagio o disturbo.
- Rispettare gli operatori in quanto persone.



Paragrafo 12 Tutela degli ospiti

Per migliorare la qualità del servizio, è necessario che i punti di vista degli utenti vengano espressi direttamente, attraverso la partecipazione alla vita della comunità, se ciò non fosse sufficiente, esistono alcune possibilità di tutela:

- Il colloquio con il Responsabile della Comunità
- E' sempre possibile avere un colloquio diretto e personale con il responsabile della Comunità
- Reclami
- Ogni reclamo in forma scritta deve pervenire per posta, a mano, e-mail e fax al Responsabile della Comunità, che lo sottoporrà all'attenzione del Responsabile Qualità.
- Soddisfazione dell'utente
- La Direzione Aziendale ha inserito la soddisfazione dell'utente tra gli obiettivi da monitorare. Lo strumento adottato è il Questionario di Valutazione che ha lo scopo di monitorare le esigenze ed aspettative degli utenti nell'ottica del miglioramento continuo.

La Comunità San Giuseppe garantisce la funzione di tutela nei confronti dell'Ospite, il quale può formulare suggerimenti e/o reclami utilizzando il "Modulo per segnalazioni e suggerimenti" (allegato "A").

Allegato A

MODULO PER SEGNALAZIONI E SUGGERIMENTI

Alla Direzione della
COOP.STELLA Società Cooperativa Sociale
Ente Gestore della
Comunità Psichiatrica "SAN GIUSEPPE"
Località San Giuseppe n. 1 –12050 Rocchetta Belbo (CN)

Il/la sottoscritto/a

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente in _____ Cap _____

Indirizzo _____ n. _____

DESIDERA SEGNALARE il seguente disservizio:

DESIDERA SUGGERIRE quanto segue:

(Ai sensi degli artt.13 e 23 del D.Lgs. n.196/2003, autorizza la Stella Soc. Coop. Sociale al trattamento dei dati personali di cui sopra)

Data _____

Firma _____

Paragrafo 13 Staff dirigenziale e operativo

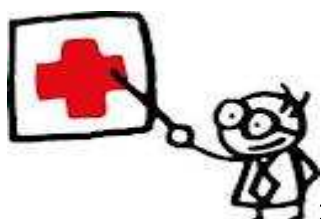
Personale professionale

All'interno del servizio operano figure professionali dotate di titoli di studio idonei preparazione specifica, in rapporto con gli standard gestionali previsti dal regolamento regionale vigente. In particolare sono presenti, secondo i turni di lavoro e orari in accordo con le normative vigenti e gli standard regionali:

Area Sanitaria		
Coordinatore Area Progetti	1	38 ore settimanali
Direttore Sanitario	1	10 ore settimanali
Medico Psichiatra	1	10 ore settimanali
Psicologa/Psicoterapeuta	1	10 ore settimanali
Infermiere	5	38 ore settimanali l'uno
Area Socio-sanitaria		
Educatori Professionali/ Tecnici della riabilitazione	4	38 ore settimanali l'uno
Ausiliari	4	38 ore settimanali l'uno
Operatori Socio-sanitari	9	38 ore settimanali l'uno

Coordinatore progetti

Il Coordinatore della struttura, del personale operante è il referente per i progetti degli ospiti. E' l'interlocutore principale nella relazione con le famiglie e le altre agenzie di riferimento sul territorio e le realtà con cui si instaurano dinamiche di rete per la realizzazione di interventi e attività. E' anche il referente per gli aspetti amministrativi, economici e burocratici della vita del progetto.



Paragrafo 14 Organizzazione del personale

L'Equipe

Nella Comunità opera un'**équipe professionale e multidisciplinare** composta da educatori professionali, tecnico dei servizi sociali, infermieri professionali, operatori socio sanitari, addetti ai servizi generali. Tutto il personale educativo e terapeutico partecipa periodicamente alla **Formazione e Supervisione** di professionisti esterni, intesa come specifica metodologia di lavoro. Le riunioni settimanali in équipe sono presiedute dal Direttore Sanitario, dal medico Psichiatra e dalla Psicologa.

L'intervento multifattoriale prevede all'interno della Comunità "San Giuseppe" l'alternarsi degli operatori nella giornata, è garanzia di continuità e completa assistenza psico-socio-sanitaria 24 ore su 24 per l'intero anno.

Adempimenti normativi

- D.G.R. n. 357-1370 del 28.01.1997
"Standard strutturali e organizzativi del Dipartimento di Salute Mentale"
La Comunità si impegna a rispettare gli standard minimi strutturali e di personale richiesti dalla Deliberazione nell'Allegato A) al punto 3.
- D. Lgs n.81 del 9.4.2008
"Testo unico sulla sicurezza sui luoghi di lavoro"
Per quanto attiene la sicurezza sul posto di lavoro, si è provveduto al controllo e alla messa a norma di tutti gli impianti, alla nomina di un Responsabile per la sicurezza, alla formazione specifica richiesta, e alla rilevazione e stesura di un piano dei rischi potenziali, come prescritto dalla norma.

Paragrafo 15 Dove siamo, come arrivare

Dove siamo

La Comunità San Giuseppe è situata nel comune di Rocchetta Belbo (CN) in via Località San Giuseppe nr. 1.

Come raggiungerci



- Da Torino: autostrada A21 direzione Piacenza, uscita Asti Est, seguire per Alba uscita Isola d’Asti direzione Costigliole d’Asti – Santo Stefano Belbo, poi proseguire per Cossano Belbo e Rocchetta Belbo.
- Da Milano: autostrada A7 direzione Genova, proseguire sulla A21 direzione Torino, uscita Asti Est, seguire per Alba uscita Isola d’Asti direzione Costigliole d’Asti – Santo Stefano Belbo, proseguire sempre per Cossano Belbo e Rocchetta Belbo.
- Da Genova: autostrada A26 direzione Gravellona Toce, proseguire sulla A21 direzione Torino, uscita Asti Est, seguire per Alba uscita Isola d’Asti direzione Costigliole d’Asti – Santo Stefano Belbo, poi proseguire per Cossano Belbo e Rocchetta Belbo.

Paragrafo 16 Contatti e informazioni

Per informazione è possibile contattare la Direzione Generale della Coop. Stella:

Direttore Generale: Salvatore Cirillo
Direttore Amministrativo: Aristide Cirillo
Presidente: Dott.ssa Rosanna Pitrelli

Telefono: 0331/ 210527
Fax: 0331/785727
Cellulare: 331- 7313651

E-mail: direzione@coop-stella.it
Web: www.coop-stella.it

Comunità Protetta Tipo B “San Giuseppe”

Loc. San Giuseppe nr. 1 – 12050 – Rocchetta Belbo (CN)

Telefono: 0141/880306
Fax: 0141/880936
Cellulare: 331-7313651

E-mail: direzione@coop-stella.it